



COMUNE DI NUORO

SETTORE Urbanistica, Ambiente e Attività Produttive

DIRIGENTE
Ing. Mauro Scanu

Funzionario	Funzioni	Servizio	Personale assegnato	Procedimenti assegnati
Salvatore Daga	– Responsabilità di coordinamento dei procedimenti del servizio	– Adozione e varianti degli atti di pianificazione urbana ed ambientale e relativi regolamenti – Autorizzazioni paesaggistiche	– Alberto Fruttero – Gianluca Prete	– Predisposizione degli strumenti generali di pianificazione di competenza della macrostruttura – P.A.I. – Predisposizione e verifica dell'attuazione degli strumenti attuativi di pianificazione di competenza della macrostruttura – Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche – Predisposizione delle ordinanze nelle materie di competenza – Certificazioni in materia urbanistico - edilizia
Francesco Addis	– Responsabilità di coordinamento dei procedimenti del servizio – Gestione in coordinamento SUAPE	– Attuazione diretta dei Piani urbanistici generale ed attuativi	– Giuseppina Arisci – Antonio Gambioli – Franco Pisano	– Rilascio, verifica e controllo dei titoli abilitativi relativi all'esecuzione di interventi di edilizia pubblica e privata e relativi atti tecnico amministrativi – Verifica e controllo abusi edilizi e relativi atti tecnico amministrativi – Predisposizione delle ordinanze nelle materie di competenza – Certificazioni nelle materie di competenza

Gaetano Corrias	Responsabilità di coordinamento dei procedimenti del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente ed ecologia - P.A.E.S. - Rapporti con il C.E.A.S. - Servizi di igiene ambientale ed igiene pubblica Verde pubblico e decoro urbano - Protezione naturalistica Z.P.S. ed aree sottoposte a tutela speciale - Progetto Integrato Monte Ortobene - Servizio Idrico integrato - Salute animale e randagismo - Forestazione Valorizzazione integrata beni naturalistici e paesaggistici 	<ul style="list-style-type: none"> - Alessandra Ceccarelli - Francesco Piras - Caterina Sotgiu - Roberto Sassu - Marcella Curreli 	<ul style="list-style-type: none"> - Atti connessi alle dichiarazioni di emissione dei fumi in atmosfera, di inquinamento elettromagnetico e di inquinamento luminoso e alle attività sul risparmio energetico - Educazione ambientale - Predisposizione degli atti per la gara, organizzazione e verifica sull'attuazione del servizio, controllo smaltimento incontrollato di rifiuti - Rapporti con il soggetto gestore del servizio idrico integrato; Interventi di cui all'articolo 157 del d.Lgs. 152/2006; Responsabilità del procedimento di rilascio delle autorizzazioni di scarico in pubblica fognatura - Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico con la gestione del personale addetto alle attività manutentive; - Predisposizione del Regolamento di gestione della Z.P.S. - Rilascio dei tesserini di caccia - Predisposizione delle ordinanze nelle materie di competenza - Certificazioni nelle materie di competenza
-----------------	---	---	--	--

Funzionario	Funzioni	Servizio	Personale assegnato	Procedimenti
Pierina Seddone	Responsabilità di coordinamento dei procedimenti del servizio SUAPE	Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia privata -	<ul style="list-style-type: none"> - Manuela Cucca - Matteo Floris - Marco Pinna - Massimo Puggioni - Gianluca Ruiu - Christian Cossu - Rodriguez Alessandra 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei titoli abilitativi necessari per l'esercizio delle attività economiche (avvio, trasferimenti, subingressi, cessazioni) nonché funzionali alla costruzione o modifica degli impianti produttivi (titoli edilizi, sanitari, ambientali, paesaggistici, di sicurezza etc) e gestione dei procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti. - Sviluppo economico - Certificazioni nelle materie di competenza
-	-	-	-	-
Non assegnato	Attuazione del Piano di protezione civile e suo aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> - Protezione Civile - Rapporti con le Associazioni di Protezione Civile 	<ul style="list-style-type: none"> - Giuseppe Me - Patricia Vernhes 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività e procedimenti connessi all'attuazione del Piano Comunale di protezione civile - Predisposizione delle ordinanze nelle materie di competenza - Certificazioni nelle materie di competenza

<p>Maria Grazia Marcia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità di coordinamento segreteria del Settore. - Gestione dei rapporti per il personale e con il Servizio di Ragioneria (Entrata a Spesa) - Eliminazione vincoli aree ERP- Trasformazione del regime di assegnazione- Tenuta scadenziario Bucalossi - - Assegnazione pratiche agli istruttori, nell'ambito dell'attività di Back – office dello sportello SUAPE - 	<p>Servizio segreteria e servizio gestione contabile del settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antonietta Piredda - Franco Golosio 	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di atti amministrativi connessi alle attività svolte dal settore - Verifica della compatibilità con il PEG degli atti di impegno e spesa - Ritiro e consegna posta; Esercizio del diritto di Accesso agli atti - - Predisposizione delle ordinanze contingibili ed urgenti - Certificazioni nelle materie di competenza
----------------------------	---	--	--	---